

添付書類 【普通貸付・特別貸付（その他）】

区 分 種 類	普 通						特 別		
	出産	医療	教育 (特別貸付非該当 自動車学校等)	旅行費用	車庫・車検費用等	物品購入等	医療	結婚	葬祭
貸付申込書	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
貸付申込事前調査書	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
借入状況等申告書	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
給料月額を確認できる書類（給与明細等） ※所属所名必須	○	○	○	○	○	○	○	○	○
他の金融機関等から借入している貸付の 償還表等（貸付月以後1年程度の記載必要） ※組合員氏名、金融機関等名必須	※	※	※	※	※	※	※	※	※
申込額確認書類 ・見積書、請求書、領収書（2か月以内）等 ※組合員氏名必須、見積書以外は写し可	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
学校案内等費用内訳書（入学金、授業料等） ※学校名必須			○						
契約書（下宿・寮費・賃貸）			○						
医療機関発行の証明書（診断書等）		◎					◎		
借用証書	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
印鑑登録証明書（3か月以内に発行したもの）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
合格通知書・入学許可証（入学年）			○						
在学証明書（2年目以降）			◎						
団体信用生命保険事業加入申込書兼告知書	★	★	★	★	★	★	★	★	★
住民票又は戸籍謄本（被扶養者は不要） ※組合員との関係がわかる公的書類	◎	◎	◎	◎				◎	◎
埋葬許可書									○
更新前の車検証					○				
施行前の写真（外構工事の場合）					○				
披露宴案内状								◎	
後 日 提 出	竣工届（写真貼付）				◎				
	領収書		△	○	○	○			

◎原本、○写し、★希望の場合、△提出を求める場合あり

※借入状況等申告書で他の金融機関等から借入れしている場合。また、福祉協会から借入れしている場合は、最新の会員貸付金償還金請求内訳書の写しを添付してください。

- ・借用証書への押印は、印鑑登録証明書の印を使用してください。
- ・高額医療貸付・出産貸付をご利用の際は、お問合せください。