

添付書類 【特別貸付（入学・修学）】

区 分 種 類		入 学	修 学
貸付申込書		◎	◎
貸付申込事前調査書		◎	◎
借入状況等申告書		◎	◎
修学貸付に係る償還方法選択申出書			△
給料月額を確認できる書類（給与明細等） ※所属所名必須		○	○
他の金融機関等から借入している貸付の償還表等 （貸付月以後1年程度の記載必要） ※組合員氏名、金融機関等名必須		※	※
申 込 額 等 確 認 書 類	見積書、請求書、領収書（2か月以内）等 ※組合員氏名必須、見積書以外は写し可	◎	◎
	学校案内等費用内訳書（入学金、授業料等） ※学校名必須	○	○
	契約書（下宿・寮費・賃貸）	○	○
合格通知書・入学許可証		○	
在学証明書（又は、入学年のみ合格通知書の写し可）			◎
修学年限証明（留学の場合）		◎	◎
借用証書		◎	◎
印鑑登録証明書（3か月以内に発行したもの）		◎	◎
団体信用生命保険事業加入申込書兼告知書		★	★
住民票又は戸籍謄本（被扶養者は不要） ※組合員との関係がわかる公的書類		◎	◎

◎原本、○写し、★希望の場合

△同じ子の同じ学校に係る費用として既に修学貸付の借入れがある場合

※借入状況等申告書で他の金融機関等から借入れしている場合。また、福祉協会から借入れしている場合は、最新の会員貸付金償還金請求内訳書の写しを添付してください。

・借用証書への押印は、印鑑登録証明書の印を使用してください。